

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Silvia Signorelli

Posta elettronica istituzionale silvia.signorelli@comune.re.it

PEC istituzionale [**uocappalticontratti@pec.municipio.re.it**](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Incarico attuale Posizione Organizzativa – Responsabile acquisti, appalti e contratti

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno scolastico 1990- 1991

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Diploma Liceo Classico Ludovico Ariosto di Reggio Emilia

• Date (da – a)

Annualità 1992-1995

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Modena, in data 29/02/1996, vecchio ordinamento. Laureata in corso nella sessione straordinaria.

Specializzazioni universitarie,
master e dottorati.

- Novembre 2018 - Aprile 2019, Master di specializzazione con superamento test di valutazione finale 93/100 e discussione tesi davanti a Commissione Anac, organizzato da SNA, Scuola Nazionale di Amministrazione c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri a Roma (120 ore).

- Marzo- Aprile 2018, Corso I livello organizzato da Inps valore Pa, con Università Modena e Reggio e Cremeria Srl di Cavriago, “Il nuovo codice dei contratti pubblici, linee guida e orientamenti giurisprudenziali”, (40 ore);

- Ottobre - dicembre 2017, corso di formazione in e-learning e in aula, con test di valutazione finale superato a pieni voti, organizzato da SNA presso Presidenza Consiglio dei Ministri, Itaca e Regione Emilia-Romagna, dal titolo “Nuova disciplina dei contratti Pubblici”, (16 ore);

- Marzo – Aprile 2016 – Master in Appalti pubblici presso la Scuola Nazionale di Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri a Roma, con test di valutazione finale superato a pieni voti, (60 ore).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'01/02/2017 ad oggi assunta a tempo indeterminato dal Comune di Reggio Emilia, titolare di posizione organizzativa Unità Organizzativa Complessa Acquisti, Appalti e Contratti;
- Dall'01/10/2015 al 31/01/2017, in comando a tempo pieno dalla Provincia di Reggio Emilia al Comune di Reggio Emilia, titolare di posizione organizzativa Unità Organizzativa Complessa Acquisti, Appalti e Contratti.
- Dall'01/10/2011 al 30/09/2015, Titolare di Posizione Organizzativa, con il profilo di alta professionalità ex Art. 10 del CCNL del 22/01/2004, Funzionaria responsabile dell'Unità Operativa Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia.
- Dall'01/01/2008 al 30/09/2011, Titolare di Posizione Organizzativa, Funzionaria responsabile dell'Unità Operativa Appalti, Contratti e Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia.
- Dall'01/03/2005 al 31/12/2007, tramite mobilità interna tra enti pubblici, da Rete Reggio Emilia Terza Età alla Provincia di Reggio Emilia, Responsabile dell'U.O. Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia.
- Presso RETE – Reggio Emilia Terza Età, Ente di nuova istituzione nel quale dall'1/01/2001 sono confluite le attività del Centro Servizi Anziani e dell'Istituto Omozzoli Parisetti, Istruttore Direttivo Amministrativo, ricoprendo presso il Settore Alberghiero la figura professionale di Responsabile Servizio Acquisti a far tempo dall'1/05/1999, prima con incarico a tempo determinato e successivamente, dall'1/12/1999, a tempo indeterminato; assunta presso il Centro Servizi Anziani il 2/09/1996 nella Cat. C presso il Servizio Ragioneria-Contabilità, tramite concorso pubblico e successivamente dall'01/12/1999 tramite concorso interno, passata in categoria D.

Relativamente alle esperienze sempre in campo appalti e contratti, altamente qualificanti a dimostrazione della specializzazione della mia professionalità, nonché pubblicazioni e riconoscimenti, preciso quanto segue:

- dall'annualità 2015 ad oggi, **componente di vari Seggi di gara di procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, per il Comune di Reggio Emilia e per altri Enti e società pubbliche quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: STU Reggiane, Fondazione dello Sport, Provincia R.E., Asp Magiera Ansaloni, Agenzia Regionale Intercent-ER**, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affiancamento ai Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di soccorsi istruttori;
- **sono stata nominata componente dal 2020 in due tavoli di lavoro presso Anci – E.R., su “Innovazione e semplificazione amministrativa” e “Contratti pubblici e diritto del terzo settore”**
- faccio parte dal 2017 e tuttora del **Tavolo di Lavoro Committenze-Imprese di Patrimoni-PA Net e Forum Pa Net, un Laboratorio permanente della PA a livello nazionale**, composto da una platea di interlocutori qualificati provenienti dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali, dalle associazioni imprenditoriali, dall'università e annualmente partecipo alla redazione e stesura del rapporto annuale del suddetto tavolo di

lavoro committenze-impresе, presentato in pubblicazione annualmente al Forum Pa a Roma.

- Gennaio- Febbraio 2018, componente del gruppo di lavoro che ha elaborato, sottoposto alle commissioni consiliari e approvato il nuovo Regolamento dei contratti del Comune di Reggio, approvato con Delibera Consiglio Comunale n.16 del 12/02/2018;
- dal 2018 faccio parte di un gruppo di lavoro che ha avuto il compito di redigere e che manterrà aggiornati alcuni significativi Protocolli in materia di appalti, stipulati nell'annualità 2018 con le associazioni di categoria, i sindacati e i principali enti ispettivi provinciali, sui temi della qualità negli appalti, di contrasto alle infiltrazioni criminose e peculiari sui servizi sociali e del terzo settore;
- dall'annualità 2016 ho istituito con il mio Dirigente e attualmente coordino da Luglio 2019 un gruppo di lavoro inter-settoriale appalti che si ritrova a cadenza mensile per confronti e approfondimenti in materia di appalti, di cui fanno parte i dirigenti e i responsabili appalti dei comuni e delle varie unioni del territorio provinciale, della Provincia, dell'ASP Reggio Emilia, e dei comuni di Parma, Modena e Mantova;
- **nel biennio 2014 – 2015 ho collaborato alle attività e alla realizzazione del Rapporto 2015 di Italiadecide (l'Associazione di Ricerca presieduta da Luciano Violante) “Semplificare è possibile: come le Pubbliche Amministrazioni potrebbero far pace con le Imprese”;**
- A Dicembre 2011 ho partecipato come componente esterno alla commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto di funzionario amministrativo cat. D3 presso l'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto;
- Nel periodo Settembre-Dicembre 2010, sono stata nominata **membro esperto per la procedura aperta sopra soglia comunitaria ed ho partecipato alle sedute di gara della commissione giudicatrice per i lotti di vestiario 4 e 5 dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;**
- **A gennaio 2007 ho impostato e condotto la prima gara telematica di tutto il territorio provinciale, con l'ausilio della piattaforma telematica di Intercent-er (oggi Sater) e grazie a questa innovativa procedura per l'epoca, la Provincia di Reggio Emilia ha vinto il premio Best Practices Intercent-er, che ho personalmente ritirato a Novembre 2007 dal vice presidente della Regione Emilia-Romagna.**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

eccellente

eccellente

eccellente

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI,
RELAZIONALI, TECNICHE, ORGANIZZATIVE

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

In questi ultimi anni, ho aumentato sempre più il numero di collaboratori sotto la mia diretta gestione e coordinamento, puntando all'impegnativo ma stimolante ruolo di responsabile d'ufficio, tendendo al miglioramento della gestione delle risorse umane, che nel 2015 ammontava a 34 persone, attualmente passate a n.28 figure da coordinare, motivare, gestire a livello operativo.

Dall'annualità 2015 ad oggi, sono componente di vari Seggi di gara, sia nell'Ente che per le partecipate del Comune che presso la Fondazione dello Sport, per procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affianco i Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di soccorsi istruttori. Sono stata nominata Dec (Direttore dell'esecuzione) in vari appalti dell'Ente, tra cui le gare sopra soglia comunitaria, in materia assicurativa relativamente alle varie polizze dell'Ente, nonché quella di brokeraggio e quella di gestione sinistri in Sir (Self Insurance Retention). Sono la referente accreditata per l'Ente per la pubblicazione in Gazzetta Italiana, nonché sulla piattaforma informatica del Ministero infrastrutture, per le richieste di verifiche informazioni e comunicazioni antimafia per i contratti dell'Ente sul portale Siceant del Ministero dell'Interno. Sono inoltre accreditata per la registrazione telematica presso l'Agenzia delle Entrate dei contratti pubblici dell'Ente, nonché per la loro relativa conservazione digitale presso il Polo Archivistico Regionale. Da Luglio 2019 sono stata nominata dal Segretario Generale dell'Ente, la Referente unica dell'Ente per il coordinamento e gestione della Programmazione biennale di beni e servizi, nonché la Responsabile unica dell'Ente relativamente ai controlli di regolarità sui requisiti generali e morali delle ditte appaltatrici, per tutte le procedure di gara superiori ai 40.000,00 euro. Ho promosso e organizzato nelle annualità 2017-2018 incontri con funzionari di Consip, utili a mantenere un costante aggiornamento formativo e operativo dei colleghi in materia di utilizzo del mercato elettronico, nonché tutte le attività propedeutiche a firmare un Protocollo d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze per l'utilizzo a titolo gratuito del sistema informatico di Consip, al fine di poter garantire la realizzazione delle gare completamente telematiche, nel rispetto delle normative vigenti.

Nella mia attività quotidiana gestisco varie tematiche, occupandomi in primis di contabilità pubblica, dalle previsioni di Bilancio, agli assestamenti, gestione dei residui attivi e passivi, pagamenti e fatturazioni. A seguito di apposito atto di incarico del Dirigente, nel biennio 2017-2019 ho firmato tutti i buoni d'ordine relativi al Centro di Costo del Servizio, tutte le liquidazioni dirigenziali di pagamento, dal 2020 le comunicazioni endoprocedimentali delle procedure d'appalto, nonché i controlli sui requisiti generali, morali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi degli operatori aggiudicatari, gli ordini di pubblicazioni, le pubblicazioni in Gazzetta Italiana, le lettere di aggiudicazione, i cartellini presenze di tutto il personale in gestione, le autorizzazioni a ferie, permessi, missioni.

Curo unitamente al Dirigente, la predisposizione del Piano Programmatico di Gestione, per il mio Servizio, nonché delle varie verifiche in corso d'anno e il Documento Unico di Programmazione. Analizzo l'andamento e la programmazione delle procedure di

affidamento, anche nel rispetto del recente piano biennale di servizi e forniture, che si è affiancato al piano triennale dei lavori pubblici. Coordino la gestione dei procedimenti concorsuali ad evidenza pubblica previsti dall'ordinamento vigente, dell'intero Ente e relativi alla fornitura di beni e all'acquisizione di servizi, nonché tutti gli appalti di lavori pubblici, della predisposizione e repertoriatura dei contratti relativi alle procedure di appalto, stipulati in forma di scrittura privata, nonché per i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, anche la relativa registrazione. Gestisco e coordino tutte le attività di gestione dei pacchetti assicurativi, dalla redazione e predisposizione delle gare ad evidenza pubblica, alla gestione sinistri e franchigie, curando inoltre i rapporti con il Broker dell'ente. Coordino tutte le varie fasi degli acquisti di beni, attrezzature e servizi per uffici e scuole di competenza, dall'indagine di mercato, alla realizzazione delle gare, la stipula dei contratti e la delicata fase della gestione contrattuale, garantendo il rispetto delle nuove modalità di affidamento tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e costante monitoraggio delle convenzioni telematiche di Consip e Intercent-er. Negli anni ho inoltre redatto, stipulato e gestito i contratti di manutenzione inerenti le attrezzature dell'Ente. In Provincia inoltre, ho coordinato lo svolgimento di tutte le funzioni di cassa economale per le spese di immediata esecuzione occorrenti per il quotidiano funzionamento dell'Ente. Ho curato altresì la gestione dei beni mobili attraverso la regolare tenuta dei registri inventariali, nonché la gestione degli immobili, i contratti di locazione e comodato.

Nell'ambito della gestione di procedimenti concorsuali ad evidenza pubblica previsti dall'ordinamento vigente (procedure aperte e ristrette), pongo in essere l'attività complessiva **per l'esperimento formale delle gare**, in stretta collaborazione con il Servizio proponente, per quanto concerne la specifica conoscenza del bene/servizio e delle sue modalità di acquisizione o realizzazione, collaborando alla stesura per la parte amministrativa di mia competenza, dei capitolati e disciplinari di gara; curo inoltre la predisposizione e pubblicazione di tutti gli atti di gara, dei verbali di gara e relativa archiviazione, la predisposizione del testo della determina di aggiudicazione delle gare d'appalto, effettuando anche tutti gli adempimenti in materia di pubblicità dei risultati e di controllo sui singoli contraenti per la stipula dei contratti.

Collaboro fattivamente inoltre con il **Segretario Generale dell'Ente** relativamente alla predisposizione, alla repertoriatura ed alla registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa con le modalità digitali di firma elettronica.

Relativamente alle attività ordinarie del Provveditorato-economato, ho svolto le opportune **analisi dei fabbisogni**, in tema di approvvigionamento di beni e servizi, individuando quelli necessari sia dal punto di vista merceologico che da quello tecnologico, svolgendo le necessarie analisi di mercato. Ho costantemente intrattenuto rapporti sia con figure interne sia con soggetti esterni all'Ente, operando in stretta collaborazione con le Aree ed i Servizi dell'Ente per la predisposizione e la realizzazione dei programmi di fornitura di beni e servizi, dall'altro mantenendo costanti contatti con i fornitori nell'attività di trattativa, gestione degli ordini ed organizzazione delle forniture.

Nel corso degli anni, sia a Rete che in Provincia, ho coordinato la gestione delle scorte di magazzino per il materiale di consumo e per la massa vestiario, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale, di cui ho curato complessivamente l'assegnazione, a seguito delle prescrizioni normative previste dalla normativa vigente.

Ho collaborato inoltre con i servizi provinciali prima e comunali poi, competenti in materia di connessioni informatiche e di patrimonio, in merito agli aspetti logistici di dislocazione degli uffici, curando direttamente anche i traslochi, sia per i beni mobili che relativamente alle connessioni implicate a livello di apparecchiature informatiche, reti

e cablaggi di telefonia, coordinando al contempo la pulizia dei locali e il corretto ed efficiente svolgimento dei trasferimenti.

Negli anni di attività c/o la Provincia di Reggio Emilia, sono stata designata in vari gruppi di lavoro in svariati ambiti, tutti rientranti nelle materie degli appalti: 1) gruppo di lavoro per la stesura di un capitolato tecnico aggiornato con le nuove normative UNI EN per gli arredi didattici, gruppo formato anche da funzionari del Comune di Reggio Emilia, dell'Azienda Sanitaria Locale e dei Vigili del Fuoco; 2) gruppo di lavoro per Protocollo d'Intesa relativo al Piano di Azione Ambientale Regionale, per la promozione del Green Public Procurement, in materia di appalti "verdi", quale supporto strategico, in collaborazione con il Servizio Ambiente e i responsabili degli acquisti delle Province della nostra Regione; 3) gruppo di lavoro per lo studio di approfondimento e di fattibilità di azioni volte alla costituzione di un Osservatorio Provinciale per gli appalti pubblici di lavori, in collaborazione con i colleghi del Servizio Lavoro e del Servizio Informatica, con la funzione generale di presidio e coordinamento in merito all'attuazione e al mantenimento di dette azioni; 4) gruppo di lavoro per portare a compimento la realizzazione accordo e la sperimentazione di un sistema informatico di monitoraggio cantieri edili tramite rilevazione dati biometrici (in collaborazione con i colleghi del Servizio Lavoro e del Servizio Informatico), fornendo un supporto strategico per lo svolgimento di interventi per incentivare il contrasto al lavoro nero e irregolare, garantendo un costante presidio e monitoraggio per verificare l'effettiva applicazione all'interno dell'Ente delle prescrizioni contenute nel "Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici", a tutela sia della correttezza dei procedimenti amministrativi adottati, che della qualità del lavoro prestato dalle ditte, nelle varie fasi, comprendendo anche subappalti, forniture e noli, nonché nel "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", tra la Prefettura di Reggio Emilia e gli altri enti pubblici del territorio.

Ho curato un'attività di costante aggiornamento rivolta alla verifica di fattibilità e ad una eventuale attuazione dell'introduzione di sistemi innovativi di approvvigionamento (e-procurement, e-commerce, negozi elettronici, gare on-line, market place, ecc.). Ho curato unitamente al Dirigente, la costante formazione del personale interno e ho gestito in passato in Provincia la redazione di una News-Letter informativa sugli appalti e più in generale di carattere giuridico-amministrativo, attraverso la quale si metteva a disposizione di tutti i colleghi dell'Ente, informazioni utili per l'aggiornamento puntuale su molteplici temi amministrativi coinvolgenti la pubblica amministrazione locale.

Stanti queste attività professionali, l'aumento delle risorse umane da gestire che attualmente è di 28 unità di personale, nonché le necessarie competenze acquisite, anche l'approccio lavorativo della sottoscritta è mutato nel tempo, considerato anche il ruolo che ricopro che vede una collocazione centrale e strategica nello svolgimento di delicate funzioni di staff trasversali alla complessiva organizzazione dell'Ente, con una posizione lavorativa caratterizzata da particolare complessità operativo-gestionale, per la cui conduzione è richiesto un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Necessariamente, instauro rapporti continui e contestuali con diverse tipologie di utenti interni ed esterni, spesso in contesti altamente qualificati e differenziati, gestendo inoltre relazioni a contenuto critico, con interlocuzione sistematica con una pluralità di servizi.

Anche in relazione alla delicata gestione delle risorse umane

assegnatemi, continuo con l'impegno di verificare costantemente la piena funzionalità della distribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro dei collaboratori, motivando e incentivando il personale, ma garantendo al contempo il rispetto della normativa sempre in evoluzione, con una costante attenzione anche all'efficienza del risultato.

Curo inoltre il costante coordinamento dell'ufficio tramite riunioni settimanali, colloqui individuali e altre leve utili per rendere maggiormente funzionale l'operatività di tutti i collaboratori, coadiuvando fattivamente nel processo di valutazione dei dipendenti secondo le procedure previste nell'accordo decentrato.

In un'ottica di ottimizzazione della programmazione dell'ufficio stesso, definisco per ogni collaboratore insieme a lui, i risultati che intendiamo ottenere nell'annualità, verificandoli a cadenze medio-brevi (bimestralmente), mantenendo comunque la sottoscritta un livello adeguato e necessario di autorevolezza nelle relazioni interne. Garantisco, quale Responsabile di Unità Operativa Complessa, titolare di Posizione Organizzativa, l'individuazione delle priorità in emergenza, da portare a compimento, rispetto all'ordinario e alla quotidianità, mantenendo le opportune capacità relazionali di mediazione, nonché di gestione del gruppo.

Promuovo sia verso i colleghi dell'Unità Operativa Complessa, che nei rapporti professionali con le utenze interne ed esterne, il mio senso di appartenenza all'Ente.

A livello di formazione professionale, dichiaro di avere buona padronanza dei programmi Word, Excel e Access, dei Software in utilizzo presso il mio Ente per la Contabilità Finanziaria, gli atti inerenti Determinazioni e Delibere, il Protocollo Informatico, la pianificazione e il controllo degli obiettivi, il sistema telematico di rilevazione presenze, i portali Anac, Sitar, Siceant, Simog, Sister inerenti le attività specifiche degli appalti e dei contratti, i mercati elettronici Mepa di Sater e Consip, le piattaforme di pubblicazione telematica dei bandi di gara presso il Poligrafico di Stato per Gazzetta Italiana e Simap per pubblicazione telematica Gazzetta Europea, di utilizzare Internet sia per la ricerca a scopi didattici di siti specifici, che per la corrispondenza commerciale tramite e-mail, di utilizzare la PEC e la firma digitale, di avere una conoscenza molto buona della lingua francese e una buona padronanza nell'utilizzo di Power Point.

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

Principali e recenti docenze.

- **Incarico di docenza presso l'Università degli studi di Ferrara di due giornate in date 09 Luglio e 3 settembre 2021, del Master di II livello di docenza sugli appalti pubblici presso il Dipartimento Economia e management;**
- **Relatrice incaricata da UPI presso la provincia di Reggio Emilia di una giornata in data 27 Maggio 2021, per seminario formativo su "Il Responsabile del Procedimento";**
- **Relatrice presso l'Università degli studi di Ferrara di due giornate in date 18 e 25 settembre 2020, del Master di II livello di docenza sugli appalti pubblici presso il Dipartimento Economia e management;**
- **incarico di docenza per 3 giornate presso l'Autorità Distrettuale di Bacino del Fiume Po, inerenti corso base sugli appalti pubblici, da tenersi nei mesi di novembre e dicembre 2020;**
- **incarico di docenza presso Ifel – Anci per la giornata del 27 novembre 2020 dal titolo " il D.L. 76/2020 c.d. decreto semplificazioni, la sua conversione in legge e come si coniuga con il Codice appalti e le modifiche contenute nel**

correttivo del codice e nei decreti legati all'emergenza covid”;

- componente dal 2020 in due tavoli di lavoro presso Anci – E.R., su “Innovazione e semplificazione amministrativa” e “Contratti pubblici e diritto del terzo settore”

- dall'annualità 2015 ad oggi, componente di vari Seggi di gara di procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affiancamento ai Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di soccorsi istruttori;

- faccio parte dal 2017 e tuttora del Tavolo di Lavoro Committenze-Imprese di Patrimoni-PA Net e Forum Pa Net, un Laboratorio permanente della PA a livello nazionale, composto da una platea di interlocutori qualificati provenienti dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali, dalle associazioni imprenditoriali, dall'università;

- 27 Febbraio 2018, relatrice unitamente al Dirigente di Servizio, a tutti i dipendenti amministrativi del Comune, del nuovo Regolamento comunale dei contratti;

- Giugno 2017, relatrice unitamente al Dirigente di Servizio, a tutti i dipendenti neo-assunti sulle principali novità del codice dei contratti, con focus sulle procedure sotto soglia comunitaria;

- 01 Giugno 2016, 12 Dicembre 2016, 14 Giugno 2017, relatrice unitamente al Dirigente di Servizio, a tutti i dipendenti amministrativi del Comune, di singole giornate di formazione in merito alle novità introdotte dal nuovo codice appalti, D. Lgs. 50/2016 e dal correttivo al codice, D. Lgs. 56/2017;

- in data 15 Febbraio 2016, relatrice di un intervento formativo nell'ambito del Corso “l'aggiudicazione dei contratti pubblici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il green public procurement” presso l'Aula Magna della Regione Emilia-Romagna, organizzato da Regione ed ERVET Spa;

- in data 05 Giugno 2015, relatrice in un Convegno- Workshop patrocinato da Comune e Provincia di Reggio Emilia, sui lavori pubblici, “La variante Canali di Reggio Emilia, una strada green”, con intervento dal titolo “La qualità nell'opera pubblica: i criteri di aggiudicazione previsti dal Codice Appalti, la semplificazione dell'azione amministrativa”.

- Nel mese di Dicembre 2013 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum di due giornate a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) Trasparenza per le Imprese, sistema Avcpass, monitoraggio appalti; 2) Verifica requisiti morali e tecnici imprese partecipanti, costi del personale non soggetti a ribasso.

- Nelle giornate del 20 e 22 Novembre 2012, ho svolto come docente unica, due mattine di formazione alle imprese edili del territorio, sul tema “Novità appalti di lavori pubblici- aggiornamento normativo per le imprese”;

- Nel bimestre Maggio-Giugno 2011 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, sui seguenti argomenti: 1) le procedure di scelta del contraente, gli acquisti in economia. 2) l'esecuzione del contratto, la contabilità e la verifica di conformità secondo il Regolamento.

- In data 19/01/2010, ho tenuto una giornata formativa in Cassa Edile di Reggio Emilia, ai liberi professionisti iscritti alla Cassa stessa, sul tema “Appalti pubblici di Lavori – Il Codice dei Contratti Pubblici approfondimenti”;

- Nel trimestre Ottobre- Dicembre 2010, ho organizzato, unitamente alla Società Nuova Quasco un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, sui seguenti argomenti: 1) I criteri di aggiudicazione: in particolare l'offerta economicamente più vantaggiosa. 2) Le principali novità del Regolamento attuativo del Codice degli appalti. 3) Nuovi strumenti e modalità operative per il contrasto del lavoro nero: protocolli d'intesa,

osservatori, controlli sui cantieri, benchmarking delle realtà più innovative;

- Nelle date 26 e 28 ottobre 2010, ho tenuto due giornate formative a tutti i colleghi dell'Ente, sui seguenti argomenti: "affidamenti di lavori, servizi e forniture; l'attività contrattuale alternativa all'evidenza pubblica". Approfondimenti normativi ed esempi applicativi.;

- Nel bimestre Maggio-Giugno 2011 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, sui seguenti argomenti: 1) le procedure di scelta del contraente, gli acquisti in economia dopo il Regolamento attuativo del Codice. 2) l'esecuzione del contratto, la contabilità e la verifica di conformità secondo il Regolamento.

- Specializzazioni universitarie, master e dottorati:

• **da Novembre 2018 ad Aprile 2019, Master di specializzazione con superamento test di valutazione finale 93/100 e discussione tesi davanti a Commissione Anac, organizzato da SNA, Scuola Nazionale di Amministrazione c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri (120 ore).**

• da Marzo ad Aprile 2018, Corso I livello organizzato da Inps valore Pa, con Università Modena e Reggio e Cremeria Srl di Cavriago, "Il nuovo codice dei contratti pubblici, linee guida e orientamenti giurisprudenziali", (40 ore);

• da 09 ottobre a 11 dicembre 2017, corso di formazione in e-learning e in aula, con test di valutazione finale superato a pieni voti, organizzato da SNA presso Presidenza Consiglio dei Ministri, Itaca e Regione Emilia-Romagna, dal titolo "Nuova disciplina dei contratti Pubblici", (16 ore);

• **09/05/2016 – Master in Appalti pubblici presso la Scuola Nazionale di Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri, da marzo ad aprile 2016, con test di valutazione finale superato a pieni voti, (60 ore).**

- Pubblicazioni:

- nel triennio 2017-2019 ho partecipato e partecipo tuttora alla redazione e stesura del rapporto annuale del tavolo di lavoro committenze-imprese per Patrimoni-PA Net, un Laboratorio permanente della PA, presentato in pubblicazione annualmente al Forum Pa a Roma;

- nel biennio 2014 – 2015 ho collaborato alle attività e alla realizzazione del Rapporto 2015 di Italiadecide (l'Associazione di Ricerca presieduta da Luciano Violante) "Semplificare è possibile: come le Pubbliche Amministrazioni potrebbero far pace con le Imprese".

- Corsi di perfezionamento e aggiornamento:

850 ore di aggiornamento formativo sulla materia specifica degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, dal 1996 ad oggi (in evidenza solo il dettaglio degli ultimi anni).

Biennio 2020-2021, corsi on line a causa della emergenza pandemica, organizzati da Ifel, Anci, Ervet, Maggioli, sui temi degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria;

da Novembre 2018 ad Aprile 2019, Master di specializzazione con test di valutazione finale e tesi davanti a Commissione Anac, organizzato da SNA, Scuola Nazionale di Amministrazione c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri. (totale 120 ore);

settembre - ottobre 2019, vari webinar on line Ifel in collaborazione con Anci, in merito all'aggiornamento procedure sotto soglia comunitaria, alla programmazione biennale di servizi e forniture, webinar Maggioli su modifiche "sblocca-cantieri" ; corso on line Consip su Sistema dinamico di acquisizione appalti ;

30 Ottobre 2019, Seminario organizzato da Legislazione Tecnica, impatti del decreto sblocca-cantieri, a Reggio Emilia (6 ore);

19 novembre 2019, Seminario organizzato da Comune di Reggio Emilia e Marsh, su "affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici; i rischi e le possibili soluzioni

assicurative (6 ore);

28 novembre 2019, Seminario organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, sul tema “I contratti pubblici. Tipologie e modalità realizzative delle opere pubbliche”. (4 ore);

10 dicembre 2019, Webinar organizzato da Ifel-Anci in merito a “Novità sulla disciplina del subappalto”;

18 dicembre 2019, terzo incontro annuale tavolo di lavoro Patrimoni Pa net a Roma, Focus tematico su partenariato pubblico-privato e project financing.

16 Gennaio 2018, Seminario organizzato a Roma da Ancì, dal tema “La dimensione nazionale e comunale del Partenariato Pubblico Privato”, 4 ore;

22 Febbraio 2018, Convegno organizzato da SNA, Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione e Fondazione Promo PA a Roma, “programmare per acquistare meglio: opportunità e strumenti”, 4 ore;

da Marzo ad Aprile 2018, Corso I livello organizzato da Inps valore Pa, con Università Modena e Reggio e Cremeria Srl, “Il nuovo codice dei contratti pubblici, linee guida e orientamenti giurisprudenziali”, 40 ore;

15 Maggio 2018, primo incontro annuale tavolo di lavoro Patrimoni Pa net a Roma, Focus tematico su “i modelli di partenariato pubblico-privato”, 3 ore;

24 Maggio 2018, incontro formativo “gestione gare telematiche su Sitar”, organizzato dall’Agenzia Regionale Intercent-er a Bologna, 8 ore;

4 Giugno 2018, Seminario “La fidejussione, funzioni e vantaggi della polizza assicurativa”, organizzato a Bologna da Aon Spa, 5 ore;

07 Giugno 2018, Seminario “I rischi per la P.A. Soluzioni e procedure da adottare”, organizzato a Verona da Marsh, 6 ore;

28 Settembre 2018, secondo incontro annuale tavolo di lavoro Patrimoni Pa net a Roma, Focus tematico su “gestione e valorizzazione patrimonio culturale”, 3 ore;

23 Ottobre 2018, Workshop I rischi per la P.A., codice appalti e linee guida Anac nei servizi assicurativi, organizzato a Reggio Emilia da Marsh Spa, 6 ore;

26 Gennaio 2017, Seminario di formazione organizzato da Provincia di Reggio Emilia, presso la sala del consiglio provinciale, dal tema “le linee guida dell’ANAC al nuovo codice”, 4 ore;

09 Febbraio 2017, Seminario organizzato da Provincia di Reggio Emilia, presso la sala del consiglio provinciale, dal tema “Il funzionamento della banca dati nazionale antimafia”, 3 ore;

15 Marzo 2017, giornata formativa organizzata da Avviso Pubblico organizzato da Provincia di Reggio Emilia, presso la sala del consiglio provinciale, dal tema “Le linee guida Anac e il post-aggiudicazione”, 6 ore;

27 aprile 2017, primo incontro tavolo di lavoro Patrimoni Pa net a Roma, Focus tematico “Fair competition”, come coniugare negli appalti prezzo, qualità, legalità”, 3 ore;

03 Maggio 2017, Seminario Maggioli a Verona dal tema “Acquisti di beni e servizi informatici tra codice dei contratti e Cad”, 6 ore;

25 Maggio 2017, Forum PA a Roma, partecipazione al seminario “Project Financing, lo strumento e le novità normative, 2 ore e partecipazione al Forum nazionale patrimoni pubblici, “le practice degli enti pubblici”, 2 ore;

28 Settembre 2017, secondo incontro tavolo di lavoro Patrimoni Pa net a Roma, Focus tematico su “stato di attuazione riforma appalti, dai decreti attuativi alle iniziative Anac”, 3 ore;

27 Ottobre 2017, Seminario organizzato a Roma da Ieopa Srl, “la notte bianca degli appalti pubblici”, 3 ore;

da 09 ottobre a 11 dicembre 2017, corso di formazione in e-learning e in aula, con test di valutazione finale superato a pieni voti, organizzato da SNA presso Presidenza Consiglio dei Ministri, Itaca e Regione Emilia-Romagna, dal titolo “Nuova disciplina dei contratti Pubblici”, 16 ore;

04 Maggio 2016, Seminario Maggioli a Montecchio (RE), “Il nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016, 7 ore;

06 Maggio 2016, Seminario organizzato da Autorità Concorrenza e Mercato A.G.C.M.) a Carpi, “Rating di legalità e competenze dell’Autorità Garante”, 2 ore;

15 Giugno 2016, incontro di formazione organizzato da Itaca presso la sede del Comune di Reggio Emilia, “La gestione delle procedure di gare i relativi

adempimenti in materia di repressione corruzione nella Pubblica Amministrazione e obblighi di trasparenza”, 8 ore;

da marzo ad aprile 2016 Master in Appalti pubblici presso la Scuola Nazionale di Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri, con test di valutazione finale superato a pieni voti, (60 ore);

20 Ottobre 2016, Forum organizzato da Maggioli a Bologna, “Il nuovo codice dei contratti a 6 mesi dall’entrata in vigore; Focus sui Lavori Pubblici”, 6 ore;

21 Ottobre 2016, incontro pubblico nel percorso organizzato dal Comune di Reggio Emilia denominato “Anticorruzione Sociale”, dal tema “Protocollo di legalità e Appalti tra normativa pubblica e privata”, 4 ore;

4 Novembre 2016, Seminario organizzato dal Comune di Reggio Emilia, dal tema “Da Reggio Emilia, l’anticorruzione partecipata ed efficace”, 5 ore;

29 Novembre 2016 , Seminario presso la Sala del Tricolore a Reggio Emilia, organizzato dall’Associazione Avviso Pubblico sul tema “Etica Pubblica e corruzione”, 3 ore;

5 giornate di formazione in house (Maggio-Giugno 2016) per un totale di 35 ore, con docente Dott Anna Messina, per il personale amministrativo dell’Ufficio appalti dell’Ente.

Totale:

Reggio Emilia, 28 Aprile 2022.

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e della normativa vigente UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

SILVIA SIGNORELLI